

Genesys ミーティングセンター



ユーザーガイド



Genesys ミーティングセンターをご利用いただきまして ありがとうございます

Genesys ミーティングセンターは、日々の会議に欠かせない、国際的なコミュニケーションツールとしてご利用いただけます。いつでもどこからでも開催できる弊社の電話会議と Web 会議は、信頼性の高い安全なシステムで高い評価を得ております。出張費用や時間をかけずに、頻繁に会議を開催できるため、より高い成果が上げられるようになります。



Genesys ミーティングセンターのご利用例:

- 営業のプレゼンテーション
- トレーニングや Eラーニングプログラム
- マーケティングセミナー
- 製品説明
- 会社の告示や発表
- 各部署の合同会議やプロジェクト管理

円滑な会議のために

円滑で効率の良い会議を開催するためのヒントや機能をご紹介します。

音声会議

- 主催者の暗証番号は参加者に決して公開しないでください。
- 一人だけが話し、参加者全員が聞くような会議の場合、**51** のオールミュート機能により雑音を最小限にできます。
- 会議中に席を外す際、保留ボタンを利用しないようすべての参加者に周知してください。保留音楽が会議室に流れたままになることがあります。**6** を利用すればセルフミュートができます。
- 機密性の高い会議の場合、カンファレンスセキュリティ番号を設定してください。会議前にその番号を参加者にお知らせください。
- 問題が生じた場合はいつでも **10** をご利用ください。カスタマーサポートが応答いたします。
- スピーカーホンをご利用の場合、話さないときミュートにすることで音質を高められることがあります。
- 予定時刻より早めに主催者が会議を開けば、参加者は会議にスムーズに入れますし、必要なシステムがうまく稼動しているかどうか確認できます。
- 参加者により PC の速度はまちまちなので、資料共有(アプリケーションシェア)等の際は、それぞれの際は、それぞれの PC の表示時間を考慮しましょう。
- 相互の理解をさらに上げるため、資料に記号(矢印やマークなど)をつけたり、アンケートやクイズ等の機能をご利用ください。
- 会議前にブラウザテストをするよう、すべての参加者に薦めてください。案内メールにあるテストリンクをクリックすれば、ブラウザやシステムのチェックができます。ファイアーウォール等の問題がないかどうか確認できます。
- 参加者であってもミーティングセンターをダウンロードすると便利です。参加者からプレゼンターに昇格できますし、ミーティングランチャーを利用できるようになります。

Web 会議

- あらかじめプレゼンテーション用の資料をアップロードしたり、会議で利用する資料やアンケートやクイズを準備しておきます。

注)参加者はミーティングセンターをダウンロードしなくても会議に参加できます。



音声会議

このガイドは音声のみの会議にご利用ください

簡単な会議の開始や参加

＜アクセス番号を利用する方法＞

主催者：

1. アクセス番号をダイヤルします。

注）アクセス番号は最初にお送りしたミーティング番号のご案内メールに記載されています。

2. 案内に従って、**★ミーティング番号★**を入力します。

3. 案内に従って、**★主催者の暗証番号★**を入力します。

参加者：

1. アクセス番号をダイヤルします。

2. 案内に従って、**★ミーティング番号★**を入力します。

＜参加者をダイヤルアウトで呼出す方法＞

下記のように電話番号の前後に **★**印をつけてダイヤルします。

国内：**★** 電話番号 **★**

国際：**★** 010 + 国コード + 市外局番 + 電話番号 **★**

■ 最後にかけた番号の切断：**★** 2 **★**

■ 最後にかけた番号の再ダイヤル：**★** 3 **★**

セキュリティ機能／会議室のドアのロック

■ 主催者はいつでも会議室のドアを閉じて、入室を拒否できます。

■ ドアを閉じた状態で会議を開催：**★** 4 桁の暗証番号 + 7 **★**

■ 待っている参加者の入室許可（一回押す毎に一人入室）：**★** 1 **★**

注）ドアが閉じている会議室に参加者が入室すると、参加者側には音楽が流れます。参加者が会議室に入室すると、主催者側の電話に 3 回信号音が聞こえます。

録音

会議中にいつでも録音を開始できます。

1. 録音モードの有効化：**★** 17 **★**

2. 6 桁の再生番号をメモに書き留めてください。

3. 録音の開始：0 をダイヤルします。

4. 録音終了：**★** 17 **★** を押すか、電話を切る。

再生

会議後いつでも録音した音声を聞くことができます。

1. 再生専用アクセス番号をダイヤルします。

■ +81-(0)3 - 4560 - 4155（英語アナウンス）

■ +81-(0)3 - 4560 - 4156（日本語アナウンス）

2. 案内に従って再生番号を入力します。

- 再生中の機能：7 巻き戻し
8 一時停止／再開
9 早送り
0 最初に戻る

■ 再生の終了：電話を切る

参加者の名前取得と点呼

参加者の名前取得が有効になると、参加者は会議に参加する前に自分の名前を録音するように指示され、入退室の際にアナウンスされます。

■ 名前取得の有効化／無効化は、会議毎に主催者が **★** 74 **★** をダイヤルして設定します。

名前取得が有効になると、以下の機能を利用できます。

■ 既に会議に参加している参加者の名前を録音：**★** 78 **★**

■ 告知モードの開始／終了：**★** 73 **★**

注：**★** 73 **★** を繰り返し押すことで、告知なし→トーン→名前選択を変更できます。

■ 既に会議に参加している各参加者の名前の点呼と人数の確認：**★** 007 **★**

カンファレンスセキュリティ番号

会議のセキュリティをさらに高める方法です。

■ 主催者はあらかじめ **★** 4 + 任意の4桁の番号 **★** をダイヤルし、セキュリティ番号を設定します。

■ セキュリティ番号の有効化／無効化は、会議毎に主催者が **★** 70 **★** をダイヤルして設定します。セキュリティ番号が有効になると、参加者はこの4桁の番号を入力しなければ会議に参加できません。

■ 参加者のダイヤルする番号：**★** 主催者が設定した4桁の番号 **★**

その他の便利な機能（セルフミュートとカスタマーサポート機能は参加者も利用できます）

■ 全参加者をミュートにする機能の有効化／無効化：**★** 51 **★**

■ 個々の参加者によるセルフミュートの有効化／無効化：**★** 6 **★**

■ 入退室時に入る信号音の有効化／無効化：**★** 73 **★**

■ 会議の終了-全参加者の接続の切断：**★** 9 **★**

■ 会議中のヘルプデスクサポート：**★** 10 **★**



Genesys ミーティングセンター

カスタマーサポート

- 会議中に **＊ 10 ＊** をダイヤルなさればカスタマーサポートをお呼びいただけます。

カスタマーサポートの番号はこちらをご利用ください。

+81 (0) 3 3505 3970

月曜～金曜	8:30-18:30	日本語・英語対応
月曜～金曜	18:30-8:30	英語対応
土曜・祝日	終日	英語対応

録音再生番号

英語	+81 (0) 3 4560 4155
日本語	+81 (0) 3 4560 4156